

De Nextdoor-app handleiding voor Apple, Android & PC




© 2016 by Jurjen Bakker

Inhoud

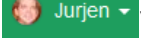

Gebruik op de computer	5
Algemene opmerking	6
Standaardgegevens aanvullen.....	6
Buren uitnodigen voor Nextdoor	6
Een bericht of advertentie plaatsen	6
Aantal te ontvangen berichten aanpassen	6
Aanmelden voor een groep.....	7
Evenementenkalender functies.....	7
Gebruik op de iPhone	8
Standaardgegevens aanvullen.....	9
Buren uitnodigen voor Nextdoor	9
Een bericht plaatsen	10
Aantal te ontvangen berichten aanpassen	10
Advertenties plaatsen	11
Aanmelden voor een groep.....	11
Evenementenkalender functies.....	12
Gebruik op de Android-smartphone	13
Standaardgegevens aanvullen.....	14
Buren uitnodigen voor Nextdoor	14
Een bericht plaatsen	15
Aantal te ontvangen berichten aanpassen	15
Advertenties plaatsen	16
Aanmelden voor een groep.....	16
Evenementenkalender functies.....	17

Gebruik op de computer


Algemene opmerking

Door links bovenin op  te klikken komt u altijd terug in het hoofdscherm

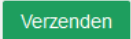
Standaardgegevens aanvullen

- 1) Klik op uw naam rechts bovenin het scherm. (Bijvoorbeeld )
- 2) Klik in het uitklapmenu op Je profiel
- 3) Door te klikken op  rechts onderin op uw profielfoto kunt u uw profielfoto aanpassen
- 4) Onder uw profielfoto ziet u een aantal kolommen die u kunt bewerken door op **BEWERKEN** te klikken

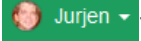
Buren uitnodigen voor Nextdoor

- 1) Klik in het hoofdscherm op 
- 2) Klik in het uitklapmenu op een uitnodigoptie die u wilt gebruiken (e-mail, gratis kaart, etc.)



Een bericht of advertentie plaatsen

- 1) Klik op een categorie onder het kopje  CATEGORIEËN waarin u een bericht wilt plaatsen
- 2) Klik rechts bovenin het scherm op 
- 3) Klik op **Kies burens** en selecteer een groep naar keuze
- 4) U kunt een onderwerp toevoegen, een bericht typen en/of een foto plaatsen
- 5) Klik op 

Aantal te ontvangen berichten aanpassen


- 1) Klik op uw naam rechts bovenin het scherm. (Bijvoorbeeld )
- 2) Klik in het uitklapmenu op **Instellingen**
- 3) Klik op de optie die u wenst en pas alles naar uw keuze aan

Aanmelden voor een groep

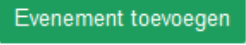
- 1) Klik onder  JE GROEPEN op Door alle ... groepen bladeren
- 2) Klik een groep van uw keuze aan
- 3) Door op de groepsnaam te klikken wordt de groep geopend en kunt u lid worden
- 4) Door op  te klikken kunt u zelf een groep beginnen en eventueel mensen hiervoor uitnodigen

Evenementenkalender functies

Bekijken van evenementen



- 1) Klik links bovenin het scherm op  Evenementenkalender
- 2) Alle toekomstige evenementen verschijnen dan op uw scherm
- 3) U kunt aangeven of u er (misschien) naar toe gaat met de opties **Gaat** en **Misschien**

Aanmelden van een evenement


- 1) Door in de Evenementenkalender op  te klikken kunt u zelf een evenement toevoegen
- 2) Er verschijnt een scherm dat u verder kunt gaan invullen

Gebruik op de iPhone

Standaardgegevens aanvullen

- 1) Tik op  rechtsonderin het scherm.
- 2) Tik op uw naam onderin in het scherm.
- 3) Tik op de  om een profielfoto in te stellen.
- 4) Klik op **Maak foto**.
- 5) Maak een foto van uzelf of laat iemand anders een foto van u maken.
- 6) Tevreden? Klik op **Gebruik foto**, en anders op **Opnieuw** om een nieuwe foto te maken.
- 7) Tik onderin het scherm op **Bewerken** (naast de tekst Biografie) om informatie over uzelf in te voeren.
- 8) Voer in ieder scherm de gevraagde informatie in en tik daarna op **Verdergaan**.
- 9) Ga zo door tot u in het laatste scherm door op **Klaar** te tikken weer terugkomt in uw profielscherm.

Buren uitnodigen voor Nextdoor

In het hoofdmenu van de app tikt u links bovenin het scherm op . Maak in het menu een keuze tussen de opties **KAART** (indien beschikbaar) of **E-MAIL**.



Instructies voor uitnodiging via optie **KAART**:

- 1) Tik in het menu op de optie **KAART**.
- 2) Tik op de adressen waar u een uitnodiging naar toe wilt sturen (u kunt alleen adressen met een rood vierkantje een uitnodiging sturen).
- 3) Tik op **Volgende**.
- 4) Typ een aangepast bericht voor op de kaart, of gebruik het standaardbericht dat wordt weergegeven.
- 5) Tik op **Verzenden**.




Instructies voor uitnodiging via **E-MAIL**:

- 1) Tik in het menu op de optie E-MAIL.
- 2) Voer de e-mail adressen van alle adressen in die u een uitnodiging wilt sturen.
- 3) Tik op Volgende.
- 4) Type een aangepast bericht voor op de kaart, of gebruik het standaardbericht.
- 5) Tik op Verzenden.




Een bericht plaatsen

- 1) Tik op  rechts bovenin het scherm.
- 2) Kies de optie  **Bericht**.
- 3) Kies de optie **Binnenstad-Grave** (alle mensen die de Nextdoor-app geïnstalleerd hebben krijgen dan uw bericht) of selecteer een **groep** waar u lid van bent (alleen leden van deze groep krijgen uw bericht).
- 4) Klik op **Volgende** in de rechterbovenhoek.
- 5) Vul bij "Voeg een onderwerp toe" een **onderwerp** en bij "Schrijf een bericht" een **bericht** in.
- 6) Klik, als u klaar bent om het bericht te plaatsen op **Volgende** in de rechterbovenhoek.
- 7) Kies een categorie voor uw bericht.
- 8) Klik op **Plaats** in de rechterbovenhoek.




Aantal te ontvangen berichten aanpassen

- 1) Tik op  rechtsonderin het scherm.
- 2) Kies  **Instellingen**.
- 3) Kies **E-mailinstellingen**.
- 4) Tik de optie aan die wenselijk voor u is.
- 5) Ga terug naar het hoofdmenu door te tikken op  links onderin het scherm.

Advertenties plaatsen




- 1) Tik op  rechts bovenin het scherm.
- 2) Tik op  Bericht.
- 3) Tik op **Binnenstad-Grave** of tik op een **groep** naar keuze.
- 4) Tik op **Volgende** in de rechterbovenhoek.
- 5) Om een foto toe te voegen tikt u rechtsonder op  (indien gevraagd geeft u uiteraard toestemming door op **OK** te tikken).
Indien u nog een foto moet maken tikt u op **Maak foto**. Als u tevreden bent met de foto tikt u op **Gebruik foto**. Herhaal deze stap om extra foto's toe te voegen (maximaal 10 foto's), klik daarvoor op het **plusje** naast de door u gemaakte foto.
Om foto's te gebruiken die u al eerder met uw telefoon genomen heeft, kiest u **Foto's kiezen** (maximaal 10 foto's). Tik daarna rechts bovenin het scherm op **Gereed**.
- 6) Voeg bij "Voeg een onderwerp toe" een **onderwerp** toe en bij "Schrijf een bericht" een **tekst voor uw advertentie**.
- 7) Tik op **Volgende**.
- 8) Tik op de **categorie** van uw keuze.
- 9) Tik op **Plaats** (rechts bovenin het scherm).

Aanmelden voor een groep


- 1) Tik op de  rechts onderin het scherm.
- 2) Tik op  **Groepen** uit de lijst.
- 3) Tik op de groep van uw interesse.
- 4) Tik op **Lid Worden** rechts bovenin het scherm.
- 5) Ga terug naar het hoofdmenu door te tikken op  links onderin het scherm.

Evenementenkalender functies

Bekijken van evenementen

- 1) Tik op de  rechts onderin het scherm.
- 2) Tik op de  **Evenementen** uit de lijst.
- 3) Nu verschijnt er een overzicht van alle toekomstige evenementen op het scherm. Tik op een evenement waarvan u meer informatie wilt hebben.
- 4) Wilt u erbij zijn? Klik dan op **Aanwezig** (het vakje wordt groen en voorzien van een vinkje).
- 5) Ga terug naar het hoofdmenu door te tikken op  links onderin het scherm.

Aanmelden van een evenement


- 1) Tik op de  rechts onderin het scherm.
- 2) Tik op de  **Evenementen** uit de lijst.
- 3) Scroll helemaal naar beneden en klik op **Voeg evenement toe** onderin het scherm.
- 4) Klik op de groep **Binnenstad-Grave** of op een **groep** van uw keuze. Klik daarna op **Volgende** rechts bovenin het scherm.
- 5) Voeg bij “Voeg een titel toe” een **titel** en bij “Voeg een beschrijving toe” een **beschrijving** toe en klik op **Volgende** rechts bovenin het scherm.
- 6) Voeg meer informatie toe (begintijd, eindtijd, locatie, etc.) Laat de optie “Zichtbaar voor alle Nextdoor-leden” uitgeschakeld staan (bolletje naar links en lichtgrijs).
- 7) Klik op **Volgende** rechts bovenin het scherm.
- 8) Voeg eventueel een foto toe door te klikken op **Gebruik je eigen foto** of kies een standaardfoto (deze stap is niet noodzakelijk).
- 9) Klik op **Plaats** rechts bovenin het scherm.

Gebruik op de Android- smartphone

Standaardgegevens aanvullen

- 1) Tik op de  linksbovenin het scherm.
- 2) Tik op uw naam links bovenin het scherm.
- 3) Tik op de  om een profielfoto in te stellen.
- 4) Als u nog een foto moet maken tikt u op **VAN CAMERA** (maak een foto en tik daarna op **Opslaan**). Als u al een foto heeft gemaakt op **UIT FOTOGALERIJ** (kies een foto en tik erop).
- 5) Tik daarna op **+ Meer informatie aan je biografie toevoegen** en voer in ieder scherm de gevraagde informatie in. Tik daarna op **Verdergaan**.
- 6) Ga zo door tot u in het laatste scherm door op **Klaar** te tikken weer terugkomt in uw profielscherm.
- 7) Vervolgens kunt u in de rubrieken **Interesses, Vaardigheden, Positieve punten van mijn buurt, Gezin** en **Contactinformatie** informatie toevoegen door achter elke rubriek op **BEWERKEN** te kiezen en trefwoorden aan te tikken die bij u passen. Tik als u klaar bent op **Klaar** om de rubriek af te sluiten.


Buren uitnodigen voor Nextdoor

In het hoofdmenu tikt u links op  bovenin het scherm. Alleen als u de optie **KAART** in het menu ziet staan kunt u die selecteren, anders komt u automatisch bij de optie **E-MAIL** terecht.

Instructies voor uitnodiging via **KAART**:

- 1) Tik in het menu op de optie **KAART**.
- 2) Tik op de adressen waar je een uitnodiging per kaart naartoe wilt sturen (u kunt alleen adressen met een rood vierkantje een uitnodiging sturen).
- 3) Tik op **Volgende**.
- 4) Typ een aangepast bericht voor op de kaart, of gebruik het standaardbericht dat wordt weergegeven.
- 5) Tik op **Verzenden**.




Instructies voor uitnodiging via E-MAIL:

- 1) Tik in het menu op de optie E-MAIL (deze stap is niet nodig als u hier automatisch terecht komt).
- 2) Voer de e-mail adressen van alle adressen in die u een uitnodiging wilt sturen, of selecteer een of meerdere adressen uit de lijst.
- 3) Tik op Verzenden aan de rechterkant van het scherm.
- 4) Ga terug naar hoofdmenu door op  te klikken links bovenin het scherm.

Een bericht plaatsen

- 1) Klik op  rechtsonder in de app.
- 2) Kies de optie **Bericht** .
- 3) Kies de optie **Binnenstad-Grave** (alle mensen die de Nextdoor-app geïnstalleerd hebben krijgen dan uw bericht) of selecteer een **groep** waar u lid van bent (alleen leden van deze groep krijgen uw bericht).
- 4) Klik op **Volgende** in de rechterbovenhoek.
- 5) Vul bij "Onderwerp" een **Onderwerp** en bij "Bericht" een **Bericht** in.
- 6) Klik als u klaar bent om het bericht te plaatsen op **Volgende** in de rechterbovenhoek.
- 7) Kies een **Categorie** voor uw bericht.
- 8) Klik op **Verzenden** in de rechterbovenhoek.



Aantal te ontvangen berichten aanpassen

- 1) Tik op de  linksbovenin het scherm.
- 2) Tik op de  rechts van uw naam links bovenin het scherm.
- 3) Kies **E-mailmeldingen**.
- 4) Tik de optie aan die wenselijk voor u is.
- 5) Ga terug door twee keer te tikken op  links bovenin het scherm.

Advertenties plaatsen



- 1) Tik op  rechtsonder in de app.
- 2) Tik op op **Bericht** .
- 3) Tik op **Binnenstad-Grave** of tik op een **groep** naar keuze.
- 4) Tik rechtsboven op **Volgende**.
- 5) Vul bij "Onderwerp" een **Onderwerp** en bij "Bericht" een **Bericht** in.
- 6) Om een foto toe te voegen tikt u rechtsonder op .
Indien u nog een foto moet maken tikt u op **Foto maken**. Als u tevreden bent met de foto tikt u op **Opslaan**. Herhaal deze stap om extra foto's toe te voegen (maximaal 10 foto's).
Om foto's te gebruiken die u al eerder met uw telefoon genomen heeft, kiest u **Foto's kiezen** (maximaal 10 foto's). Tik daarna in menu op **Foto's**. Tik daarna rechts bovenin het scherm op **Selecteren**.
- 7) Tik op **Volgende**.
- 8) Tik op de **Categorie** van uw keuze.
- 9) Tik op **Verzenden**.

Aanmelden voor een groep




- 1) Klik op het pictogram  in de linkerbovenhoek.
- 2) Tik op  **Groepen**.
- 3) Klik op de naam van de groep waarbij u zich wilt aanmelden.
- 4) Klik op **Details** rechts bovenin het scherm.
- 5) Klik op **LID TOEVOEGEN** links bovenin het scherm.
- 6) Ga terug naar het hoofdmenu met het **ga terug-icoontje** (het gebogen pijltje) op uw toestel.

Evenementenkalender functies

Bekijken van evenementen

- 1) Tik op de  links bovenin het scherm, en daarna op  **Evenementen**.
- 2) Nu verschijnt er een overzicht van alle toekomstige evenementen op het scherm. Tik op een evenement waarvan u meer informatie wilt hebben.
- 3) Wilt u erbij zijn? Klik dan op **Aanwezig** (het vakje wordt groen en voorzien van een vinkje).
- 4) Ga terug naar het hoofdmenu met het **ga terug-icoontje** (het gebogen pijltje) op uw toestel.

Aanmelden van evenementen

- 1) Tik op de  links bovenin het scherm, en daarna op  **Evenementen**.
- 2) Tik op  rechts onderin het scherm.
- 3) Klik op de groep Binnenstad-Grave of op een groep van uw keuze.
- 4) Klik op Volgende rechts bovenin het scherm.
- 5) Voeg details toe (Titel, Locatie, Begindatum, Begintijd, Eindtijd, etc.)
- 6) Laat de optie "Zichtbaar voor alle Nextdoor-leden" uitgevinkt staan.
- 7) Klik op Volgende rechts bovenin het scherm.
- 8) Voeg eventueel een foto toe door te tikken op Foto kiezen of Foto maken of kies een standaardfoto (deze stap is niet noodzakelijk), en klik daarna op Verzenden rechts bovenin het scherm.
- 9) U komt nu bij uw ingeplande evenement terecht. Ga terug naar het hoofdmenu met het **ga terug-icoontje** (het gebogen pijltje) op uw toestel.

Aantekeningen